

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-GDO-06	
		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSION: 04
	FORMATO DE SOLICITUD DE DESCARTE DE DOCUMENTOS	FECHA: 01/09/2014	

40.030.040

Villavicencio, 20 de Marzo de 2019



Rad: _____ Fecha: **20 MAR 2019**
 Por: 11:03 Por: Coembo.

PARA: COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO

DE: SANDRA LILIANA PARADA GUEVARA
 Secretaria Técnica de Evaluación y Promoción Docente.

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DESCARTE DE DOCUMENTOS

En cumplimiento del artículo 15° del Acuerdo N°002 del 14 de Marzo de 2014 expedido por el Consejo Directivo del Archivo General de la Nación, solicitamos la autorización para la eliminación de los documentos relacionados en el inventario documental adjunto, perteneciente a la Oficina de la Secretaria Técnica de Evaluación y Promoción docente, en razón a que, luego de realizar el respectivo procedimiento de depuración, se determinó que los mismos:

Marque con una "X"

1. ☐ Son copias idénticas de un mismo documento de archivo
2. ☒ Son documentos de archivo que presentan deterioro biológico, físico o microbiológico y cuya restauración no es técnicamente posible.
3. ☐ Son documentos de archivo que no corresponden al trámite sobre el cual trata el expediente
4. ☒ Son Documentos de apoyo

Atentamente.



Sandra Liliana Parada Guevara
 Secretaria Técnica de Evaluación y Promoción docente.

Anexo: Inventario Documental en 9 Folios (23 Cajas con 239 carpetas información del año 2007 al 2014)